

Intercambio de corta duración Universidad de Tsukuba, Japón

Manual de postulación Plataforma en Línea



Universidad de Chile

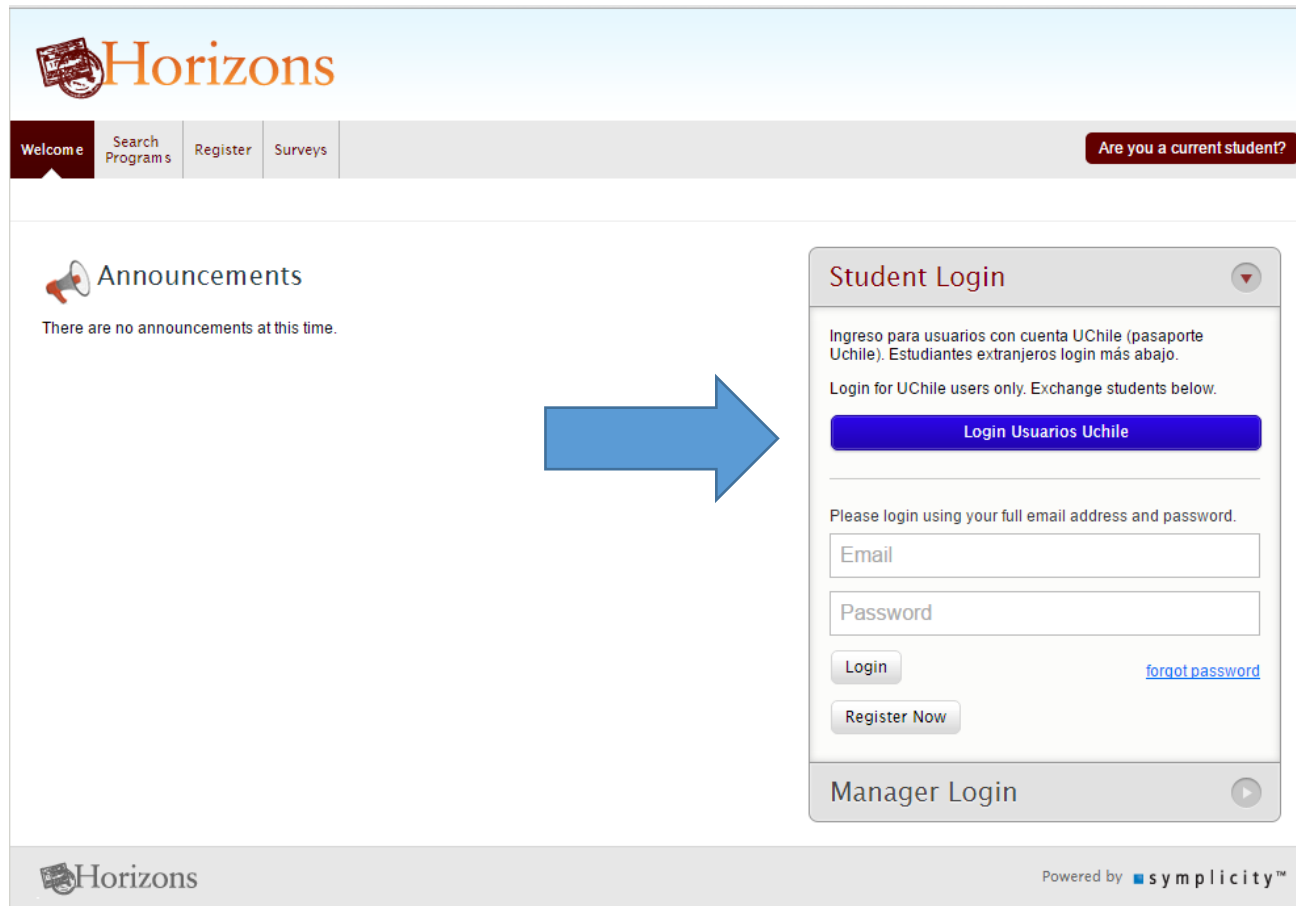


Antes de Comenzar...

Recuerda haber leído claramente las condiciones de la convocatoria, disponible en <http://uchile.cl/u120983>

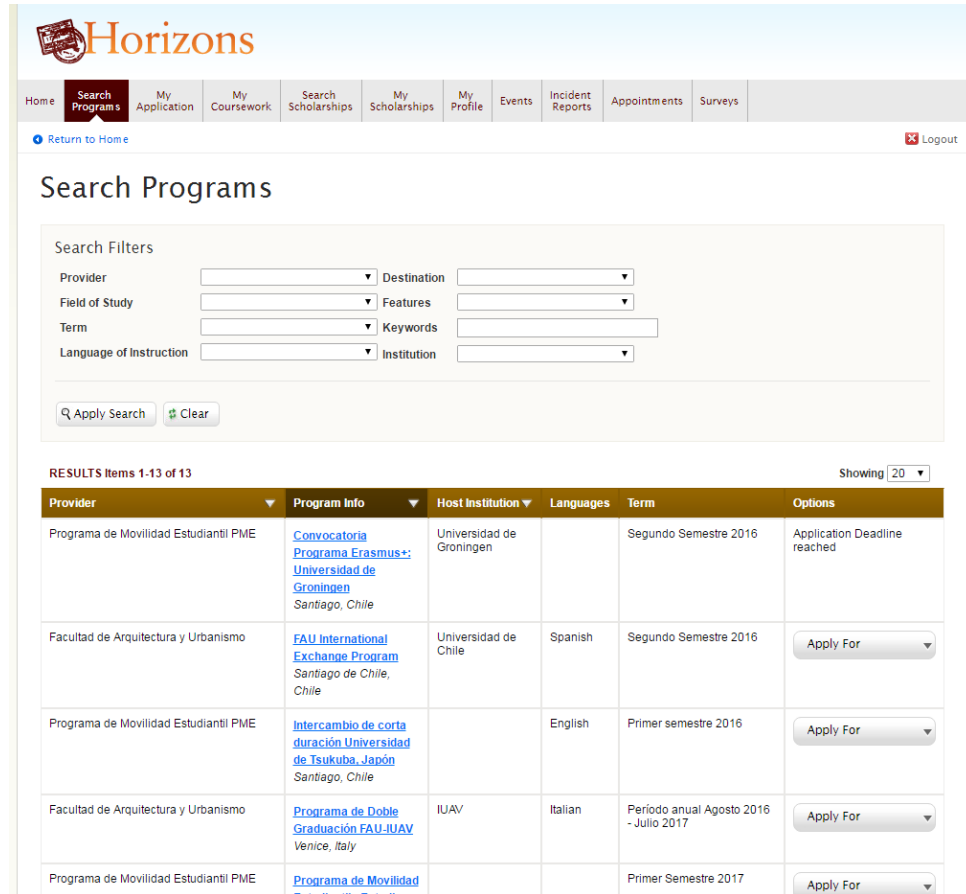
Postulación y creación de tu cuenta

- La postulación se hace a través del sitio <http://bit.ly/1UICOEY>
- Como estudiante de la Universidad, no es necesario crear una cuenta, sino que se debe ingresar a través de la cuenta pasaporte en la opción “Login Usuarios Uchile” .



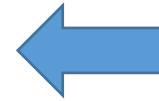
The screenshot displays the Horizons website interface. At the top, the logo "Horizons" is visible. Below it, a navigation bar includes "Welcome", "Search Programs", "Register", and "Surveys". A red button labeled "Are you a current student?" is positioned on the right. The main content area features an "Announcements" section with a megaphone icon and the text "There are no announcements at this time." To the right, the "Student Login" section is highlighted with a blue arrow. This section contains the text "Ingreso para usuarios con cuenta UChile (pasaporte Uchile). Estudiantes extranjeros login más abajo." and "Login for UChile users only. Exchange students below." Below this text is a prominent blue button labeled "Login Usuarios Uchile". Further down, there are input fields for "Email" and "Password", a "Login" button, and a "Register Now" button. A link for "forgot password" is also present. At the bottom of the page, the Horizons logo and the text "Powered by symlicity™" are visible.

Selección de Programa

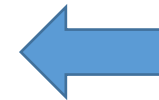


The screenshot shows the Horizons website interface. At the top, there is a navigation menu with options: Home, Search Programs, My Application, My Coursework, Search Scholarships, My Scholarships, My Profile, Events, Incident Reports, Appointments, and Surveys. Below the navigation menu, there is a search filter section with dropdown menus for Provider, Destination, Field of Study, Features, Term, Keywords, Language of instruction, and Institution. Below the search filters, there is a table of search results. The table has columns: Provider, Program Info, Host Institution, Languages, Term, and Options. The table contains five rows of search results.

Provider	Program Info	Host Institution	Languages	Term	Options
Programa de Movilidad Estudiantil PME	Convocatoria Programa Erasmus+ Universidad de Groningen Santiago, Chile	Universidad de Groningen		Segundo Semestre 2016	Application Deadline reached
Facultad de Arquitectura y Urbanismo	FAU International Exchange Program Santiago de Chile, Chile	Universidad de Chile	Spanish	Segundo Semestre 2016	Apply For
Programa de Movilidad Estudiantil PME	Intercambio de corta duración Universidad de Tsukuba, Japón Santiago, Chile		English	Primer semestre 2016	Apply For
Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Programa de Doble Graduación FAU-IUAV Venice, Italy	IUAV	Italian	Período anual Agosto 2016 - Julio 2017	Apply For
Programa de Movilidad Estudiantil PME	Programa de Movilidad Estudiantil PME			Primer Semestre 2017	Apply For



Para acceder al formulario, debes entrar a la pestaña **SEARCH PROGRAMS**.



Luego, seleccionar **Intercambio de corta duración Universidad de Tsukuba, Japón**. La opción **Apply For**, te permitirá postular para el Primer Semestre 2017.

Formulario de Postulación

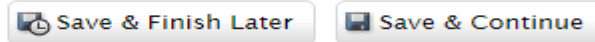
The screenshot shows the 'Horizons' application form interface. At the top, there is a navigation menu with options: Home, Search Programs, My Application (highlighted), My Coursework, Search Scholarships, My Scholarships, My Profile, Events, Incident Reports, Appointments, and Surveys. Below the menu, there are links for 'Return to Search Programs' and 'Return to list (My Application)', and a 'Logout' button. The main heading is 'Application Form'. On the left, there are four numbered steps: 1. FILL OUT APPLICATION (with sub-steps: Información del postulante, Documentos de Postulación, Disclosures, Review & Save, Additional Information), 2. SUBMIT YOUR APPLICATION (with instructions: Please complete all parts of the application. Step to complete: FILL OUT APPLICATION), 3. COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION (with instructions: If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.), and 4. COMPLETE POST-TRIP SURVEY. A 'Withdraw Application' button is located below the steps. On the right, the 'Información del postulante' section contains several required fields: 'Teléfono de contacto' (with instruction: Escribe tu número de celular), 'Correo de uso habitual', 'Año de Ingreso a la Universidad', 'Último año completado de tus estudios', 'Carrera que cursa el estudiante', and 'Promedio de notas Pregrado' (with instruction: Indique su Promedio de Notas de Pregrado). A note '* indicates a required field' is present at the top right of this section. The input fields contain the values: empty, empty, 0, empty, empty, and 0.0 respectively.

- Una vez seleccionado el Intercambio de corta duración, se abrirá un formulario donde se deberá adjuntar toda la información obligatoria.
- Es importante que el correo de uso habitual, sea una cuenta que sea revisada a diario. En caso de ser seleccionados, PME se contactará con ustedes a través de ese medio y el correo institucional.

Formulario de Postulación

OJO: Debes tener en cuenta las siguientes opciones ubicadas al final de la página:

- “Save and Finish Later” permite guardar los cambios y volver más tarde para continuar.
- “Save and Continue” permite guardar los cambios y seguir a la siguiente etapa del formulario



Cuando los cambios han sido guardados, siempre se puede volver a editarlos en la opción “Edit”



Formulario de Postulación

The screenshot shows the 'Horizons' application form interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Search Programs, My Application (highlighted), My Coursework, Search Scholarships, My Scholarships, My Profile, Events, Incident Reports, Appointments, and Surveys. Below the navigation bar, there are links for 'Return to My Application' and 'Return to list (My Application)', along with a 'Logout' button. The main heading is 'Application Form'. On the left, there is a progress indicator with four steps: 1. FILL OUT APPLICATION (with sub-steps: Información del postulante, Documentos de Postulación, Disclosures, Review & Save, and Additional Information), 2. SUBMIT YOUR APPLICATION, 3. COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION, and 4. COMPLETE POST-TRIP SURVEY. A 'Withdraw Application' button is located at the bottom left. The right side of the form is titled 'Documentos de Postulación' and contains three sections, each with a 'File' upload field and a 'Seleccionar archivo' button. The first section is 'Certificado de Notas', the second is 'Carta de Motivación en inglés', and the third is 'Currículum Vitae en inglés'. Each section includes instructions on what documents to upload and the required format (PDF).

- Recuerda adjuntar los documentos de Postulación en formato PDF, apretando Seleccionar archivo:

- Certificado de notas
- Carta de motivación en inglés
- CV en inglés
- Pasaporte
- Carta de respaldo de su Director de Escuela

- Donde dice Add item, NO debes ingresar nada.
- Apenas subas los documentos, apreta Save and continue

Formulario de Postulación

The screenshot shows the 'Horizons' application form interface. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Search Programs, My Application (highlighted), My Coursework, Search Scholarships, My Scholarships, My Profile, Events, Incident Reports, Appointments, Surveys, and Logout. Below the navigation menu, there are two links: 'Return to My Application' and 'Return to list (My Application)'. The main heading is 'Application Form'. On the left side, there are four numbered steps: 1. FILL OUT APPLICATION, 2. SUBMIT YOUR APPLICATION, 3. COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION, and 4. COMPLETE POST-TRIP SURVEY. Step 1 is currently active. The main content area is divided into two columns. The left column contains a progress indicator for Step 1 with five items: 'Información del postulante' (checked), 'Documentos de Postulación' (checked), 'Disclosures' (unchecked), 'Review & Save' (unchecked), and 'Additional Information' (unchecked). The right column contains the 'Disclosures' section, which includes a 'Compromiso para postular' (Commitment to apply) section with a text block and a checkbox for 'He leído y aceptado los términos / I acknowledge to have read the above Disclose and consent to its terms'. Below this is the 'Contacto en caso de emergencia' (Emergency contact) section with a text block and a form for 'Individuo Autorizado #1' (Authorized individual #1). The form fields include 'Nombre / Name', 'Relación de parentesco / Relationship', 'E-mail', and 'Teléfono de contacto / Phone'. A 'Withdraw Application' button is located at the bottom left.

- Recuerda leer y aceptar los términos de postulación al Intercambio de Corta Duración.
- En Contacto en caso de emergencia, te recomendamos ingresar a un familiar y utilizar los datos más actualizados para contactarlo si fuese necesario. Mucha atención en el teléfono de contacto y correo electrónico.
- NO debes apretar el botón Remove.
- Tampoco debes agregar a una persona (Add Authorized individual).
- Apenas completes la información, apreta Save and continue

Formulario de Postulación


The screenshot shows the 'Horizons' application form interface. At the top, there is a navigation menu with options like Home, Search Programs, My Application (highlighted), My Coursework, Search Scholarships, My Scholarships, My Profile, Events, Incident Reports, Appointments, and Surveys. Below the menu, there are links for 'Return to My Application' and 'Return to list (My Application)', and a 'Logout' button. The main content area is titled 'Application Form' and is divided into four numbered steps:

- 1 FILL OUT APPLICATION**: This step is currently active. It includes sub-steps: 'Información del postulante' (checked), 'Documentos de Postulación' (checked), 'Disclosures' (checked), 'Review & Save' (radio button), and 'Additional Information' (radio button).
- 2 SUBMIT YOUR APPLICATION**: Instructions to complete all parts of the application. The 'Step to complete' is 'FILL OUT APPLICATION'.
- 3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION**: Instructions to return and complete additional information before going abroad.
- 4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY**

Below the steps, there is a 'Withdraw Application' button. The right side of the form contains the following fields:

- Información del postulante**: 'Teléfono de contacto *' (9292929), 'Correo de uso habitual *' (yzacaria@uc.cl), 'Año de Ingreso a la Universidad *' (2014), and 'Último año completado de tus estudios *' (2).
- Carrera que cursa el estudiante ***: Arquitectura
- Promedio de notas Pregrado ***: 6.0
- Documentos de Postulación**: 'Certificado de Notas *' (ACUERDO_I.jpg) and 'Carta de Motivación en inglés *' (ACUERDO_II.jpg).

Revisa que la información y los documentos obligatorios sean los correctos.

 Save Application



Luego de revisar detenidamente, apreta **Save Application** al final de la página web.

Formulario de postulación



Horizons

Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys Logout

[Return to My Application](#) | [Return to list \(My Application\)](#)

Application Form

- FILL OUT APPLICATION**
 - ✓ Información del postulante
 - ✓ Documentos de Postulacion
 - ✓ Disclosures
 - ✓ Review & Save
 - Additional Information
- SUBMIT YOUR APPLICATION**
 - Submit Application
- COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION**

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.
- COMPLETE POST-TRIP SURVEY**
 - Withdraw Application

Your application has been saved

Información del postulante

Teléfono de contacto *
9292929

Correo de uso habitual *
yzacania@uc.cl


Año de Ingreso a la Universidad *
2014

Último año completado de tus estudios *
2

Carrera que cursa el estudiante *
Arquitectura

Promedio de notas Pregrado *
6.0

Documentos de Postulacion

Certificado de Notas *


Carta de Motivación en inglés *

- Cuando la postulación ha sido guardada, aparecerá esta pantalla.
- ATENCIÓN: El que la postulación haya sido guardada, no significa que ha sido enviada.
- Para enviar la postulación al PME, debes presionar en SUBMIT YOUR APPLICATION.

Formulario de postulación

The screenshot shows the 'Horizons' application form submission confirmation page. The page has a light blue header with the 'Horizons' logo and a navigation menu. The main content area is titled 'Application Form' and features a progress indicator on the left with four steps: 1. FILL OUT APPLICATION (completed), 2. SUBMIT YOUR APPLICATION (Your Application Has been Submitted), 3. COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION, and 4. COMPLETE POST-TRIP SURVEY. A 'Withdraw Application' button is located below the progress indicator. On the right, a green notification box with a lightbulb icon states: 'Congratulations! Your application has been submitted. A confirmation email containing your application information has been sent to yzacaria@uc.cl.' Below this, the 'Información del postulante' section displays the following details: Teléfono de contacto (9292929), Correo de uso habitual (yzacaria@uc.cl), Año de Ingreso a la Universidad (2014), Último año completado de tus estudios (2), Carrera que cursa el estudiante (Arquitectura), and Promedio de notas Pregrado (6.0). At the bottom, the 'Documentos de Postulación' section shows a file named 'ACUERDO.jpg'.

Horizons

Home Search Programs My Application My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

Return to My Application | Return to list (My Application) Logout

Application Form

- FILL OUT APPLICATION**
 - ✓ Información del postulante
 - ✓ Documentos de Postulación
 - ✓ Disclosures
 - ✓ Review & Save
 - Additional Information
- SUBMIT YOUR APPLICATION**

Your Application Has been Submitted
- COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION**

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.
- COMPLETE POST-TRIP SURVEY**

Withdraw Application

Congratulations! Your application has been submitted.
A confirmation email containing your application information has been sent to yzacaria@uc.cl.

Información del postulante

Teléfono de contacto *
9292929

Correo de uso habitual *
yzacaria@uc.cl

Año de Ingreso a la Universidad *
2014

Último año completado de tus estudios *
2

Carrera que cursa el estudiante *
Arquitectura

Promedio de notas Pregrado *
6.0

Documentos de Postulación

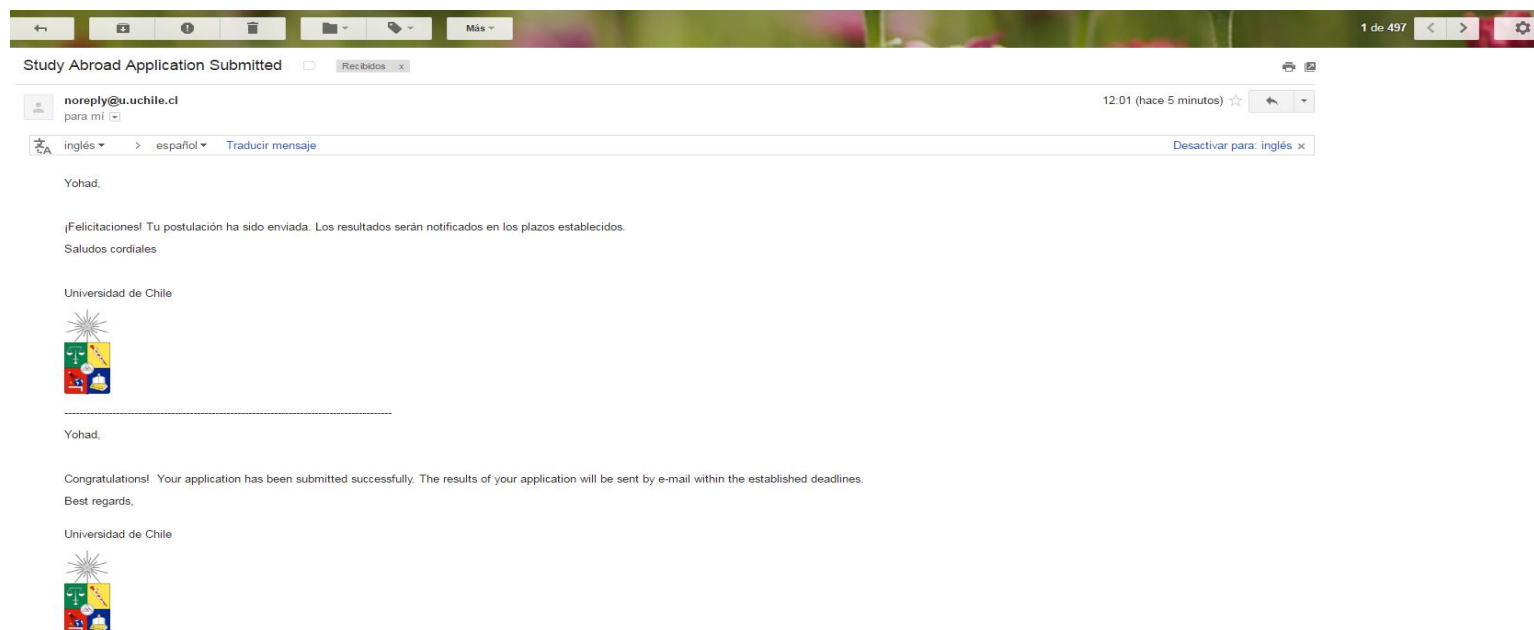
Certificado de Notas *
[ACUERDO.jpg](#)

- Una vez que hayas presionado en Submit, recibirás esta pantalla. Esta es la comprobación de que tu postulación ha sido enviada exitosamente.
- Luego, debes apretar Logout en el costado derecho superior de la pantalla.

Formulario de postulación

Finalmente, una vez enviada tu postulación, recibirás este correo electrónico que te confirma el envío de la misma.

¡ATENCIÓN! Este correo no debe ser respondido.



Correo electrónico

Si has recibido el correo de confirmación de envío, deberás estar atento a los resultados del Comité Académico del PME. Los resultados serán publicados en nuestra página web oficial

<http://www.uchile.cl/PME>

Información de contacto:

- Correo electrónico: pme@u.uchile.cl
- Facebook: <https://www.facebook.com/PmeUchile/>
- Consultas respecto a la plataforma: +56 229780498
- Consultas respecto a la convocatoria: +56 229781053

